



ПОЛОЖЕНИЕ

о службе психолого-педагогического и медико-социального сопровождения в МОУ «Лицей № 40»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности службы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения в лицее (далее – Служба).
- 1.2. Деятельность Службы позволяет:
 - реализовать особый вид помощи обучающимся в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав в условиях образовательного процесса;
 - оказывать содействие в разработке и реализации программ развития лицея с учетом создания наиболее благоприятных условий для развития и воспитания обучающихся;
 - создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных обучающихся.
- 1.3. Служба предназначено для осуществления процесса психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся данной организации.
- 1.4. В состав Службы входят: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагоги-психологи. К деятельности Службы могут привлекаться учителя, классные руководители, родители (законные представители) обучающихся, руководители кружков (секций), представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.
- 1.5. Руководство Службой осуществляет руководитель службы. Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению обучающихся в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены.
- 1.6. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Законами РФ «Об образовании в РФ», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации и Республики Карелия, этическими кодексами психолога, социального педагога; настоящим Положением, Уставом лицея.

1.7. Основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды.

II. Цели и задачи Службы

2.1. Цель деятельности Службы сопровождения в лицее заключается в организации психолого-медико-социального сопровождения образовательной деятельности путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание адекватных условий развития, обучения и воспитания каждого обучающегося в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. Задачи Службы сопровождения:

- защита прав и интересов личности детей, обучающихся лицее, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;
- содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрута; участие специалистов Службы сопровождения в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям учащихся;
- развитие психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников образовательного процесса – обучающихся, педагогов, родителей;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата в лицее;
- психолого-педагогическая помощь родителям (лицам, их заменяющим), педагогам и воспитателям обучающихся, требующих особого внимания специалистов;
- консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей;
- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей;

III. Организация деятельности Службы.

- 3.1. Содержание деятельности и состав Службы определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми лицеем.
- 3.2. Организация деятельности Службы регламентируется планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми в лицее.
- 3.3. Служба работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел, общественными организациями, оказывающими помощь лицу в воспитании и развитии обучающихся.
- 3.4. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы оказывается МОУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения».
- 3.5. Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:
 - организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы;
 - обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательных отношений.
- 3.6. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами службы на психолого-медико-педагогическом консилиуме.
- 3.7. Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:
 - координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
 - снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
 - организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
 - осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
 - вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
 - в конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения директору лицея.

IV. Основные направления деятельности Службы.

- 4.1. Психосоциальная диагностика - проведение исследований социально-психологического климата лицея; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп социального риска.

4.2. Психокоррекционная работа – совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога других специалистов по разработке психокоррекционных программ воспитания; организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди учащихся, родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса.

4.3. Психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

4.4. Психологическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательных отношений по различным психолого-педагогическим и социально-медицинским проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь учащимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов, других работников лицея по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

4.5. Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагополучий в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни.

4.6. Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т.ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

4.7. Организационно-методическая деятельность:

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований;
- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации, участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья.

V. Документация Службы

Единая для всех специалистов Службы:

1. План работы на год, утвержденный директором лицея.
2. Социальный паспорт учебного заведения, который составляется социальным педагогом на основе данных социальных паспортов классов.
3. Карты психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей, нуждающихся в комплексном сопровождении.
4. Документы психолого-медико-педагогического консилиума.
5. Список детей, нуждающихся в сопровождении.
6. Отчет о работе Службы за год.

Отдельными специалистами Службы сопровождения ведется служебная документация согласно должностным инструкциям, утвержденных руководителем образовательного учреждения.

VI. Ответственность специалистов Службы

6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка лицея, законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время занятий;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальные ценности, взятые под расписку у материально ответственного лица.

VII. Состав Службы сопровождения МОУ «Лицей №40»:

- Руководитель Службы – Слободчикова Нина Владимировна;
- Педагог-психолог старшей школы Расторгуева – Галичихина Ульяна Сергеевна;
- Педагог-психолог начальной школы Каспрук Марина Николаевна, Медведева Кристина Олеговна;
- Социальный педагог Ермакова Надежда Ивановна.